

第1回 EXCEL応用講座（全8回）

回	実施日	実施内容
1	1月28日	第1章： 関数の利用
2	2月4日	第2章： 表の視覚化とルールの設定
3	2月11日	第3章： グラフの作成の活用
4	2月18日	第4章： グラフィックの利用
5	2月25日	第5章： ピボットテーブルとピボットグラフの作成
6	3月4日	第6章： データベースの活用 第7章： マクロの作成
7	3月11日	第8章： ブックの検査と保護 第9章： 便利な機能
8	3月18日	総合問題 実践問題

テキスト：よくわかるExcel2021応用

発行所：FOM出版